

**Harmonogram
organizačno-technického zabezpečenia volieb do orgánov samosprávy obcí v roku 2014**

P.č.	Zodpovedný	Úloha	Termín
1	odd. organizačné	Vypracovať harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb na podmienky mesta	do 22.08.2014
2	primátor	Určiť zamestnancov zodpovedných za organizačné a technické zabezpečenie volieb	do 22.08.2014
3	odd. organizačné	Zverejniť počet obyvateľov mesta	do 22.08.2014
4	primátor	Vymenovať zapisovateľa miestnej volebnej komisie	do 28.08.2014
5	odd. organizačné	Aktualizovať stály zoznam voličov	úloha trvalá
6	odd. organizačné	Riešiť podania občanov k stálemu zoznamu voličov v rámci námietkového konania	do troch dní od podania námietky
7	mestské zastupiteľstvo	Určiť a zverejniť volebné obvody a počet poslancov mestského zastupiteľstva , ktorý sa v nich volí	do 11.09.2014
8	primátor	Vymenovať zostávajúcich členov miestnej volebnej komisie	do 22.09.2014
9	primátor	Zvolať a uskutočniť prvé zasadnutie miestnej volebnej komisie a vykonať poučenie zapisovateľa a členov miestnej volebnej komisie o ochrane osobných údajov	do 26.09.2014
10	primátor odd. organizačné	Utvoriť volebné okrsky a určiť volebné miestnosti - preveriť všetky inštitúcie, zariadenia, školy a požiadať ich štatutárnych zástupcov o umožnenie vykonať voľby v ich priestoroch - oznámiť Okresnému úradu Trebišov	do 06.10.2014
11	mesto v spolupráci s miestnou volebnou komisiou	Uverejniť zoznam zaregistrovaných kandidátov spôsobom v mieste obvyklým	do 11.10.2014

12	primátor	Vymenovať zapisovateľa okrskovej volebnej komisia	do 20.10.2014
13	odd. organizačné	Doručiť voličom oznámenie o čase a mieste konania volieb	do 21.10.2014
14	primátor	Vymenovať zostávajúcich členov okrskovej volebnej komisie	do 27.10.2014
15	odd. organizačné	Vyhradiť miesta na vylepovanie volebných plagátov a iných nosičov informácií	do 27.10.2014
16	primátor	Zvolať a uskutočniť prvé zasadanie okrskovej volebnej komisie a vykonať poučenie zapisovateľov a členov okrskových volebných komisií o ochrane osobných údajov	do 31.10.2014
17.	primátor zapisovateľ miestnej volebnej komisie	Vykonať školenie členov okrskových volebných komisií	do 11.11.2014
18	odd. organizačné	Zabezpečiť vybavenie volebných miestností potrebným zariadením a pomôckami - úprava volebných miestností (volebné schránky, zásteny, štátny znak, štátna vlajka, označenie volebných miestností, stoly, stoličky, písacie potreby) - spracovať harmonogram vybavenia a úpravy jednotlivých okrskov v spolupráci so štatutárnymi zástupcami inštitúcií, v ktorých sa okrsky nachádzajú a servisnou skupinou Mesta Kr. Chlmec	Do 11.11.2014
19.	mesto	Odovzdať okrskovým volebným komisiám v dvoch rovnopisoch zoznam voličov, hlasovacie lístky, obálky a zápisnice - spracovať harmonogram odovzdania spolu s ostatnou volebnou dokumentáciou pre jednotlivé volebné okrsky	najneskôr 2 hodiny pred začatím hlasovania
20.	odd. organizačné MsP	Zabezpečiť organizačno-technickú službu na MsÚ Kráľovský Chlmec v deň volieb do orgánov samosprávy obcí	15.11.2014
21.	odd. organizačné	Prevziať do úschovy volebné dokumenty od okrskových volebných komisií - zabezpečiť organizačno-technickú službu na MsÚ, dopravu a prepravu	18.11.2014
22.	odd. organizačné odd. ekonomické	Finančne vysporiadať náklady Mesta Kráľovský Chlmec na vykonanie volieb do orgánov samosprávy obcí	podľa pokynu Okresného úradu v Trebišove

V Kráľovskom Chlmcí dňa 21.08.2014

Mgr. Jozef Balog
primátora mesta